

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД – ЛОВЕЧ
ПУБЛИЧНОПРАВНА ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНА ДЕЙНОСТ – ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР – Д-Р.РУМЯНА ПЕТРОВА НАНОВСКА
ЕИК : 110503990, КОД NUTS : BG315
5500 гр. Ловеч, ул."Съйко Съев" №27
за контакти: тел. 068/667 250,068/603 370 , факс 068/603 371
ИКОНОМИСТ ОП, Полина Христова 068/667 250
имейл: mbal_lovech@abv.bg
интернет адрес: <http://www.mbal-lovech.com>
интернет адрес на профила на купувача: <http://www.mbal-lovech.com/proceduri.htm>

ДО :

1. **"ИНЧ-ФРИГО" ЕООД, 4027 гр. Пловдив, ул."Ген. Кутузов" №2, тел : 0885 14 53 03, 032/ 940 475; e-mail : frigo@abv.bg , frigo@inchfrigo.com**
2. **"АКВАХИМ" АД, 1582 гр. София , ж.к. Дружба 2, бул. „Проф. Цветан Лазаров”, No 83 тел : 02/ 807 5000, факс : 02/ 807 5050 , e-mail: aquachim@aquachim.bg**
3. **„СОФАРМА ТРЕЙДИНГ“ АД, 1756 София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, сграда А, ет.12, тел : 02/ 8133 660, 02/ 8133 666, e-mail : office@sopharmatrading.bg**

ПОКАНА

за участие в процедура на Пряко Договаряне
за възлагане на обществена поръчка на основание чл.182, ал.1, т.2 от Закона за
обществените поръчки с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на
неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за
трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ
”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“

На основание с чл. 64, ал.1 и ал.3 от ППЗОП , Заповед № 82 от 28.01.2019г на Изпълнителния директор на МБАЛ»проф.д-р.Параскев Стоянов» АД Ловеч и съгласно Решение № 6 от 28.01.2019г. на Изпълнителния директор на МБАЛ»проф.д-р.Параскев Стоянов» АД Ловеч за откриване на процедура на Пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“ Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на

13.02.2019г. от 09:00 часа. в сградата на МБАЛ "Проф. д-р Параскев Стоянов" АД Ловеч, на адрес: гр. Ловеч, ул. „Съйко Съев“№ 27, Административна част, етаж № 2, стая № 27.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Обект и предмет на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е :

Избор на доставчик за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ"АД ЛОВЕЧ, монтаж, настройки, пускане в експлоатация, обучение на персонала за работа с него, с Минимални технически и функционални характеристики, съгласно Техническата спецификация.

2.Правно основание за откриване на процедурата : чл. 182, ал.1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществен поръчка на основание чл. 182, ал.1 т.2 от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

При проведена обществена чрез Публично състезание с предмет : **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 3 броя нови хемодиализни апарати за нуждите на Отделение по хемодиализа и 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ"АД ЛОВЕЧ“** и УИН 00732-2018-0015, открита с Решение № 34/14.11.2018г. на Изпълнителния директор на МБАЛ"проф.д-р.Параскев Стоянов"АД – Ловеч ,с ID № 878328 и обявление за поръчка с ID № 878334 от 14.11.2018 в регистъра на Агенцията по обществени поръчки за обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка не е постъпила нито една оферта за участие. С решение № 3 от 11.01.2019г от Изпълнителния директор в частта за обособена позиция № 2 – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология на основание чл.110., ал.1, т.1 от ЗОП е прекратена частично обществената поръчка, обстоятелства отразени в Обявление за възложена поръчка с № ID 890619 от 25.01.2019г в регистъра на Агенцията по обществени поръчки към електронна преписка 00732-2018-0015.

3.Описание :

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ"АД ЛОВЕЧ“, монтаж, настройки, пускане в експлоатация, обучение за работа с него, съгласно Техническата спецификация .

Изпълнението на поръчката обхваща:

- 3.1. Доставка на апаратурата, нова, не демонстрационна, неупотребявана, придружена с оригинална техническа документация и пълната останала необходима документация - в оригинал и с превод на български език. вкл. сертификата за качество, ръководство /инструкция/ за експлоатация, гаранционна карта;
- 3.2. Извършване на настройки и техническо изпитване на апаратурата. съгласно изискванията на производителя;
- 3.3. Извършване на пусков качествен контрол;

3.4. Обучение на персонала на Възложителя за работа с апаратурата. Изпълнителят поема гаранционното обслужване на доставената апаратура за срок минимум 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола за пускане на медицинската апаратура в експлоатация.

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка задължително оферират и доставят разрешена за употреба Медицинска апаратура, наричана за краткост „апаратура“ или „апарат“, на територията на Република България, по реда на Закона за медицинските изделия /ЗМИ/. Предлаганият апарат трябва да отговаря на всички поставени за него изисквания в Техническата спецификация, да притежава всички необходими обозначения, маркировки и други данни, в съответствие с действащото в страната законодателство и да е придружен от всички необходими документи, съгласно изискванията на българските и съответните международни норми и стандарта.

4.Срок за изпълнение на поръчката и срокове при техническа неизправност на доставената апаратура :

Срок за изпълнение на поръчката - Срок предложен от участника , но не повече от :

- 40 календарни дни считано от Възлагателно писмо от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка до датата на техническо изпитване на апаратурата/пусков качествен контрол/, съгласно изискванията на производителя на доставената и монтирана апаратура .

- Срок за изпращане на сервизните специалисти за установяване на появили се повреди – не може да е по дълъг от 24 часа. Започва да тече от подаване на сигнал за проблем с доставената апаратура от Възложителя и приключва с подписване на протокол.

- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 1/един/ ден или 24 часа след констатирането на проблема. При необходимост от поръчка на резервни части, избраният Изпълнител своевременно трябва да уведоми Възложителя.

5.Предлагана цена: Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката в български лева без включен ДДС.

Предлаганата цена следва да бъде твърда, крайна цена в левове, която не подлежи на промяна за срока на действие на договора и включва всички разходи, данъци, такси, транспорт, мита и др./включително пълната стойност на всички нейни възли, детайли, кабели, аксесоари и др./ . Цената следва да включва всички разходи на изпълнителя за доставка на медицинската апаратура,

Прогнозна стойност :

1. Обща прогнозна стойност на поръчката е 10541.67/десет хиляди петстотин четиридесет и един лева и 67 ст./ без ДДС, както следва :

Хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология – 10541.67/десет хиляди петстотин четиридесет и един лева и 67 ст./ без ДДС.

Прогнозната стойност е максималният финансов ресурс, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка за обособените позиции. Оферти, надвишаващи посочената стойност, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

6.Начин и срок на плащане:

6.1.Разсрочено плащане – I - ва вноска - авансово 40 % в три дневен срок от датата на Възлагателно писмо от Възложителя; II -ра вноска 60 % - в 10 дневен срок след доставка на медицинската апаратура и подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни за доставена, монтирана , настроена и изпитана медицинска апаратура:

Плащанията ще се извършват в лева, чрез банкови преводи, съобразно клаузите на проекто-договора, приложен към настоящата документация.

6.2. Начин на финансиране и плащане
Финансовите средства за заплащане на доставките са целева субсидия :а капиталови разходи, отпуснати от Министерство на здравеопазването.

7. Място на изпълнението:

МБАЛ „проф.д-р.Параскев Стоянов“ АД – 5500 Ловеч, ул."Съйко Съев" №27 – помещения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на някоя от останалите процедури по ЗОП, поради което е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за публично състезание, на основание чл.20, ал.2, т.2 от ЗСП.

9. Обособени позиции :

Обществената поръчка не разделена на обособени позиции. Не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции поради естеството и целостта на обществената поръчка, която е за доставка на **Хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология.**

9.1. Ограничения при изпълнението на обществената поръчка

- Всеки кандидат може да представи само по една оферта, включваща изпълнението поръчка.
- Не се допуска представяне на варианти в офертите.

10. Срок на валидност на офертите :

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура **Пряко договаряне** по смисъла на чл. 182 от ЗОП.

Пълен и неограничен достъп до документацията за участие в процедурата

Документацията за участие в процедурата е безплатна, като Възложителят предоставя неограничен, пълен и пряк достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: <http://www.mbal-lovech.com/>, Профил на купувача, Процедури по ЗОП, съответната процедура.

<http://www.mbal-lovech.com/00732-2019-0001.htm>

Подаване на офертите :

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес : МБАЛ "Проф. д-р Параскев Стоянов" АД – гр.Ловеч, на адрес: гр.Ловеч, ул."Съйко Съев" №27, Административна част, етаж 2, стая №27, икономист ОП в срок до **16:00 часа на 12.02.2019г.**

Офертата се представя в упоменатия от Възложителя срок в съответствие с изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП.

Офертата задължително се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно

физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя задължително и в превод.
Върху опаковката участникът отбелязва :

Горен ляв ъгъл на опаковката се посочва :
Адрес: МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД - ЛОВЕЧ
Етаж.№ 2, Административна част, стая № 27
ул."Съйко Съев" №27
5500 гр.Ловеч

За участие в обществена поръчка с предмет : Доставка, монтаж, зъвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД (ЛОВЕЧ“

В долният десен ъгъл на опаковката се посочва :
наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника,
телефон и по възможност факс и e-mail адрес.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39 ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаване, за което на приносителя се издава документ (чл.48, ал.2 от ППЗОП).

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват (чл.48, ал.1 от ППЗОП) :

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Отваряне на офертите и провеждане на преговорите с участниците :

Провеждането на преговорите ще се извърши със законния представител на участника или с упълномощено от него лице, след представяне на документ за упълномощаване - в оригинал или заверено копие. Пълномощното следва да бъде изготвено в обикновения писменна

форма и да съдържа данни за упълномощител и упълномощено лице, както и изричното изявление, че упълномощеното лице има право да участва в договарянето и да подпише протокола за резултатите от договарянето.

Каним най-учтиво представляващия участника или упълномощен от него представител да участва в преговорите, които ще се състоят на 13.02.2019г, 09:00 часа в сградата на МБАЛ "Проф. д-р Параскев Стоянов" АД Ловеч, на адрес: гр. Ловеч, ул. „Съйк Съев“№ 27, Административна част, етаж № 2, стая № 27.

Техническа спецификация - Хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология

Минимални технически изисквания	
	Хладилна камера за трима покойника
	Вътрешната страна на хладилника да е с бактериално покритие за лесно почистване
	Работна температура в обема – Тк -5°C
	Възможност за Работна температура в обема -20°C
	Електрическа мощност на хладилния агрегат – максимум до 1500 W
	Вътрешна конструкция и три неръждаемите лежанки с колелца.
	Външен дисплей за следене на работната температура

ЧЛ.2 ЗЗЛД

Д-р.Мери Газемба – Шошкова :.....
/В.И. началник Отделение по обща и клинична патология /

ЧЛ.2 ЗЗЛД

инж.Георги Панчалеов :.....
/експерт Стопански дейности към МБАЛ "проф.д-р.Параскев Стоянов" АД/

II. УКАЗАНИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП и ППЗОП и на изискванията на Възложителя получило покана за участие. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съгласно чл. 37, ал .4 от ППЗОП, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1. правата и задълженията на участниците в обединението
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на с юразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват (български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.1. Лично състояние на участниците

2.1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260 чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

2.1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 145 и чл. 301 -

305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1.1., 2.1.1.2 и 2.1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.1.1.8. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са догосорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно плащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

2.1.1.9. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

2.1.1.10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако не докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2.1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществен поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на чевярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участник, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

2.1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.1.3.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правилата и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.1.3.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.1.3.5. участници, които са свързани лица.

2.1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност чл.60 ЗОП.

3.1.1. Информацията за вписване на участника в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“ към Агенция по вписванията.

3.1.2. Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл.77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случаите че участника е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

За удостоверяване на посоченото изискване се попълва част IV, буква „а“ от ЕЕДОП;

Участникът вписва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите по т.3.1.1. и т.3.1.2. и информация за съответните регистри от където може да се провери декларираната в **ЕЕДОП част IV, буква „А“** информация от участника. Като участниците задължително вписват номер на документа, дата на издаване, срок на валидност, където е приложимо.

Доказване : Документът, който се представя от участника, ако не е подадена информация за доказателствата по т.3.1.2. или при поискване в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП, или при подписване на договор е заверено копие на Разрешение удостоверяващо правото на участника да извършва търговия на едро с медицински изделия с обхват на предмета на поръчката, издаден по реда на Закона за медицинските изделия - заверено копие или еквивалент.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците чл.61 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

3.3. Технически и професионални способности чл.63 ЗОП

3.3.1 Възложителят поставя изискване за изпълнението на дейностите по поръчката е необходимо участникът да разполага с екип от специалисти отговорни за изпълнението на поръчката. Минималното изискване към участниците е поне един от екипа да е обучен сервизен специалист сертифициран за извършване на сервизно обслужване /гаранционно и следгаранционно/ на медицинското оборудване.

За удостоверяване на посоченото изискване се попълва част IV, буква „в“ от ЕЕДОП; Участникът описва ръководният състав наличен при изпълнение на поръчката, номер на сертификатите за проведено обучение, издадени от фирмата производител на медицинското оборудване или еквивалент.

Доказване : При сключване на договор се представя списък от специалисти включени в изпълнението на поръчката, като се представя и заверено копие от сертификати за проведено обучение, издадени от фирмата производител на съответното медицинско оборудване или еквивалент.

3.3.2. На основание чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ ЗОП възложителят поставя изискване през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил **дейност/и** с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

„Идентични“ са доставки, извършвани в лечебни заведения за болнична помощ.

„Сходни“ са доставки, извършвани в други лечебни заведения, регистрирани по ЗЛЗ и/или обредни домове.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил **минимум 1 (една)** доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1, „б“ от ЕЕДОП. В случай че доказателството за извършена доставка е свободно достъпно и видно от публичен регистър или еквивалент, участникът в същото поле може да попълни и данни за съответния интернет адрес.

Ако участникът не предостави информация за публичен регистър или еквивалент, от където може да се проследят доставките с „дейност с идентичен или сходен предмет“ на настоящата обществена поръчка, за доказване участниците представят доказателства за описаните извършена/и доставка/и под формата на **удостоверение/ референция или друг вид документ**, издадено от получателя или от компетентен орган, от който документ следва да бъдат видни предмета на услугата, дата на започване на дейността и срока на извършването ѝ. В документа следва да се съдържа име и подпис на лицето, което го е издал, както и координати за връзка с него.

3.3.3. Медицинската апаратура, предложена за доставка, да е сертифицирана от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации и стандарти, а именно: с Директива 93/42/ЕИО на Съвета.

Информацията за изпълнение на изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т.12.; Като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му, обхвата му, серийния номер.

3.3.4. Участникът да има въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015/ с обхват продажба и сервиз на медицинска апаратура или еквивалентна система.

Информацията за изпълнение на изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП, Като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му, обхватът му, серийния номер.

Сертификатите трябва да е валидни и да е издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП и описана като критерий за подбор в обявлението и документацията.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4.Участие на подизпълнители, изисквания, договор за подизпълнение.

4.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66,ал. 2 от ЗОП.

4.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.5. Разплащанията по т 5.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.6. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнителите се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

4.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.8. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

4.10. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.10.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА

1. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

2. За да декларира желанието си за участие в процедурата, кандидатът следва да подаде офертата в посечения от възложителя срок. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

3. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения в обявлението срок и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

4. Документи, свързани с настоящата обществена поръчка, следва да бъдат на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.

5. Всички документи в офертата следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани (при наличие на печат) и подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от нотариално упълномощен негов представител.

6. Приложените копия на документи да бъдат заверени на всяка страница с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участника/при условие, че участника разполага с печат/. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

9. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА .

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

Документи, които трябва да бъдат включени в опаковката :

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата – **Образец № 1**.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2** и се предоставя на електронен носител;

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се представя в електронен вид по образец , утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на

подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF/подходящ за преглед/ и XML/подходящ за компютърна обработка/.

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес : <https://ec.europa.eu/tools/esp>

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните стъпки :

- ✓ Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си,
- ✓ Отворете интернет страницата на системата за Ееедоп <https://ec.europa.eu/tools/esp> и изберете български език,
- ✓ В долната част на отворената се страница, под въпроса „Вие сте?“ отбележете отговор „Икономически оператор“,
- ✓ В появилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“,
- ✓ В полето след горните действия „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и след това изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml
- ✓ След това в новото поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“,
- ✓ След горните действия ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която може да прегледате попълненият от вас еЕЕДОП,
- ✓ След зареждане на целият файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранявате двете предоставени опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира и повторно, ако е нужно,
- ✓ Изтегленият файл се подписва електронно с електронен подпис от всички по чл.40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и се прилага към офертата на участника.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП . Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,т.2 и т.7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някой от лицата.

- ✓ При обстоятелства, че се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържанието в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказват декларираните обстоятелства в ЕЕДОП.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Декларация за съгласие от трето лице по чл.65, ал.3 от ЗОП (когато е приложимо).

5. Декларация по чл.101, ал.9, ал.10 и ал.11 от ЗОП (когато е приложимо).

6. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (когато е приложимо).

7. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, както и информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си - **Образец № 3.**

8. Декларация за предоставяне на лични данни - **Образец № 4**

9. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/ - **Образец № 5**

Оферта, която включва :

Техническо предложение, съдържащо :

10. **Нотариално заверено пълномощно** в случай, че офертата се подписва от упълномощен представител на участника. Пълномощното трябва да бъде издадено и подписано от лицето/лицата/, които по регистрация представляват участника, като съдържа изрично упълномощаване за подписване и подаване на офертата.

11. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя – **Образец № 6 :**

12. Проект на договор – **Образец № 7** – подписан и подпечатан на всяка страница.

13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 8.**

14. Декларация за срок на валидност на офертата – **Образец № 9.**

15. Оторизационно писмо от производителя /когато участникът не е производител/, издадено на името на участника за извършване на продажба, монтаж и сервизно обслужване на оборудването предмет на настоящата процедура. Оторизационното писмо трябва да е в оригинал или заверено копие, и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката. В случай, че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

16. Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или от неговият упълномощен представител и ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган. Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е нотифициран орган, ако е приложимо. В случай, че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

17. Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в Техническа спецификация.

Участникът да предостави по своя преценка каталози, снимки, брошури, проспекти или друг вид документ/и, от съдържанието, на който/които да са видни всички технически и функционални характеристики и предлагани опции за предлаганата апаратура. В представените документи не трябва да има посочени цени! Каталози, снимки, брошури, проспекти или друг вид документ/и

могат да бъдат предоставени на електронен или на хартиен носител. В случай, че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

Мотиви за искане на документи : С оглед предмета, сложността и обема на настоящата обществена поръчка , съгласно разпоредбите на чл.39, ал.3 , буква „ж“ от ППЗОП.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри" – в съответствие с изискванията на чл.47 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който се поставя в общата опаковка на офертата.

18.Ценовото предложение се изготвя и представя съгласно приложения образец /Образец № 10 / на хартиен носител подписан и подпечатан.

Единичната цената за единица мярка без ДДС може да бъде записана до 5 (пети) знак след десетичната запетая и не трябва да превишава прогнозната стойност описана в Раздел"Г", т.5 ОТ Документацията за участие.

Предлаганата цена следва да бъде твърда, крайна цена в левове, която не подлежи на промяна за срока на действие на договора и включва всички разходи, данъци, такси, транспорт, мита и др /включително пълната стойност на всички нейни възли, детайли, кабели, аксесоари и др./ . Цената следва да включва всички разходи на изпълнителя за доставка на апаратурата,

Ценовата офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират "Вярно с оригинала", подпис и мокър печат от участника.

Извън Плик с предлаганата цена не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в Офертата си извън Плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПРЕДЛОЖЕНАТА ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ПРЕВИШАВА ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ. В СЛУЧАЙ , ЧЕ БЪДЕ НАДВИШЕНА, УЧАСТНИКЪТ ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценени.

За целите на класирането, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Цена на предложението (К) – изразява се в число, представляващо съотношение между предложената най-ниска цена от участник в процедурата – C_{min} , предложената цена на всеки от участниците – C_i , умножена с тегловен коефициент - 100 точки,

$$K = \frac{C_{min}}{C_i} * 100$$

C_{min} – минимална предложена цена от кандидатите

C_i – цена на конкретното предложение

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Особености при провеждане на Договаряне без предварително обявление

Съгласно чл. 67 от ППЗОП В процедурите, които съдържат етап на преговори и са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се гридиържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1.

При подписване на договора за обществена поръчка, определеният ИЗГЪЛНИТЕЛ ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в една от следните форми:

а) парична сума, която се внася по сметката на МБАЛ "проф. д-р. Параскев Стоянов" АД - Ловеч в банка Общинска банка АД - Ловеч, сметка BG77SOMB91301032718201, код SOM3BGSF

б) банкова гаранция с валидност най-малко 1/един/ месец след изтичане срока на действие на договора в полза на МБАЛ "Проф. д-р Параскев Стоянов" АД - гр. Ловеч, ул. "Съйко Съев" №27, ЕИК 110503990, ИН по ДДС: BG110503990.

в) Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

На основание чл. 111 от ЗОП Възложителят определя размер на гаранцията за изпълнение да се договори в размер от 2% /два/ от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранциите ще са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя.

При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит (парична гаранция), Възложителят няма да дължи на Изпълнителя лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него. Гаранцията за изпълнение се освобождава след окончателното приключване на изпълнението на договора и при условията уговорени в него.

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

На основание чл. 106, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, Възложителят в срок от 10 дни от утвърждаване на Доклада на комисията издава решение за определяне на изпълнител.

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 110 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран от комисията на първо място съгласно чл.112, ал.1 от ЗОП и при условията на чл.68 от ППЗОП.

8.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните договарят датата и начина за сключване на договора.

8.3. Договорът за изпълнение на обществената поръчка задължително включва всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител и съответства на приложения в документацията проект (чл.112, ал.4 от ЗОП).

8.4. Срокът за сключване на договор за изпълнение е съгласно чл.112, ал.6 ст ЗОП, освен в случаите по чл.112, ал.7 от ЗОП.

8.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно съгласно чл. 68, ал.2 от ППЗОП.

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

IX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.
- по електронна поща или по факс (посочени от участниците в образец №2 „ГРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК“) до участниците могат да бъдат изпращани Решения, Протоколи и друга кореспонденция, като оригиналите се сканират. В този случай се изисква от получателя да изпрати писмено потвърждение за получаването им, също по електронен път или по факс, подписани с електронен подпис.

Обменът на информация при провеждане на процедурата се осъществява по реда на чл. 39 от ЗОП.

Дата на изпращане на поканата: 28.01.2019 година.

Чл.2 ЗЗЛД

Съгласувано с юрист :
Мариана Иванова

Чл.2 ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :
Д-Р.РУМЯНА НАНОВСКА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
МБАЛ“проф.д-р.Параскев Стоянов“АД Ловеч

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

№	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие/	Количество на документите /бр. листи/	От лист до лист
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Предлагани ценови параметри”

№	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие/	Количество на документите /бр. листи./	От лист до лист
1				
2				
....				

Дата 2019 год.
гр./с/.
Подпис и печат:.....
Име и фамилия:.....
Длъжност:.....

Списък
по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП

Долуподписаният/ната..... с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице), представляващ(посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице) участник в Пряко договаряне по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“**, декларирам следният списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП:

1. Правно-организационната форма, под която осъществяваме дейността си е, както следва: (посочва се за участника и участниците в обединение)

1.1. Правно-организационната форма, под която подизпълнителите..... (изброяват се съответните подизпълнители) осъществяват дейността си е, както следва:

1.2. Правно-организационната форма, под която третите лица (изброяват се съответните трети лица) осъществяват дейността си е, както следва:

1.3. Начин на представителство:

-
-

Забележка: Посочва се начина на представителство, съгласно актуално състояние на участника/ учредителен акт/ устав и др. Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текста се копира толкова пъти, колкото е необходимо

1.4. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП:

-
-

1.5. Лицата, които представляват участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП и чл. 40, ал. 2, т. 9 от ППЗОП – когато участникът е обединение):

-
-

Изрично се посочва, дали съответното лице може да представлява участника самостоятелно или заедно с друго лице

1.6. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП):

-

-

1.7. Прокуристи:

-
-

В случаите, когато лицето е чуждестранно лице и има повече от един прокурор, се посочва само прокурорът, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Лицата по т. 2.1, 2.2 и 2.3 са посочените в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

1.8. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи и/или които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от органите на управление:

-
-

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на не верни данни.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение което не е юридическо лице по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД):

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма

Представляващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за обработване на личните данни във връзка с чл.5 от Закона за защита на личните данни

Долуподписаният /-ната/, с ЕГН

л.к.№ издадена на в ..

в качеството ми на на (посочва се фирмата, която представлявате), с ЕИК, във връзка с участието на дружеството (обединението) в Пряко договаряне по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“**

ДЕКЛАРИРАМ

На основание чл.5, ал.2 от Закона за защита на личните данни давам съгласието си/не давам съгласието си (ненужното се зачертава) на МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“ да обработва и администрира предоставените от мен лични данни във връзка с провеждането на обществената поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“**

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/

Долуподписаният /-ната/, с ЕГН,

л.к.№ издадена на в ..

в качеството ми на на (посоча се фирмата, която представлявате), с ЕИК, във връзка с участието на дружеството (обединението) в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерезиклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **е / не** е свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на невярни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

участие в Пряко договаряне по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерециклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф. д-р. ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД ЛОВЕЧ“

От _____

/наименование на участника по съдебна регистрация/

ЕИК _____, представлявано от _____

Уважаеми дами и господа,

След като се запознахме с изискванията на Възложителя за изпълнение на обществена поръчка – Пряко договаряне по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерециклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф. д-р. ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД ЛОВЕЧ“ предлагаме да изпълним поръчката, в съответствие с одобрените технически спецификация и условията и изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие, както следва:

1. Предоставям Ви Техническото си предложение за **1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология**,
Марка Модел

Минимални технически и функционални характеристики :

Хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология

№	Наименование и изисквания Минимални изисквания	Предложение на участника	Производител	Каталожен номер/ идентификационен номер/номер от страница в каталога
	Хладилна камера за трима покойника – 1 брой			
1	Хладилна камера за трима покойника			
2	Вътрешната страна на хладилника да е с бактериално покритие за лесно почистване			
3	Работна температура в обема – Тк - 5°С			
4	Възможност за Работна температура в обема -20°С			

5	Електрическа мощност на хладилния агрегат – максимум до 1500 W			
6	Вътрешна конструкция и три неръждаемите лежанки с колелца.			
7	Външен дисплей за следене на работната температура			

1. Срок за доставка е /...../ календарни дни от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя.
2. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на медицинската апаратура е /...../ календарни дни, считано от датата на доставка на медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол за доставка.
3. Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди – /...../ часа. Започва да тече от подаване на сигнал за проблем в доставената апаратура от Възложителя.
4. Срок за отстраняване на повреди – /...../ часа след констатирането.
5. Ще направим обучение/я на персонала за работа с апаратурата. Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с медицинската апаратура е /...../ календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемо-предавателния протокол за доставка.
6. Гаранционният срок на оборудването е *..... месеца, считано от датата на монтажа му

* Предлаганият от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 12 месеца.

Дата _____ / _____ / ____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ПРОЕКТ на ДОГОВОР

Днес,[dd.mm.gggg], в Ловеч, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД – ЛОВЕЧ с адрес 5500 гр. Ловеч, ул."СъйкоСъев" №27 с ЕИК : 110503990, КОД NUTS : BG315 представлявано от д-р Румяна Петрова Нановска в качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“; на основание чл. 112 и следващи от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № от..... за избор на изпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нова мобилна рентгенова система, тип С рамо за нуждите на Операционна зала в ортопедичен сектор КЪМ МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ"АД ЛОВЕЧ“, монтаж, настройки, пускане в експлоатация, обучение на персонал за работа с него.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерециклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ"АД ЛОВЕЧ**“, монтаж, настройки, пускане в експлоатация, обучение на персонал за работа с него при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на специализирана медицинска апаратура нова.....

....., съгласно Техническата спецификация на Възложителя и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от Договора („**Медицинска/та апаратура**“) срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Освен доставката по алинея (1.1) предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

- (i) доставка на Медицинската апаратура до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;
- (ii) монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на доставената Медицинска апаратура;
- (iii) обучение на персонала на Възложителя за работа с доставената Медицинска апаратура;
- (iv) гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура и доставка на необходимите части и материали, в рамките на /...../ месеца, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2). Материалите, консумативите, дейностите и условията на гаранционното обслужване са описани в Техническото предложение на Изпълнителя;

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея(1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на лева без ДДС (с думи: и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Цената по алинея (2.1) е образувана както следва:

- (i) Цената за доставка и прехвърляне на собствеността на Медицинската апаратура, предмет на Договора, монтажа, въвеждането в експлоатация и обучението на персонала на Възложителя за работа с нея, предмет на Договора е в размер на: [.....] лева без ДДС (с думи: лева (с думи: [●] лева) с включен ДДС;

(2.3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнагаждания на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за транспортиране и доставка на Медицинска апаратура до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, инсталиране, монтаж, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, обучение на специалисти, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.4) За избягване на съмнение, предметът на настоящия Договор, включително посочената цена не включва извършването от Изпълнителя и разходите за гаранционна поддръжка на Медицинската апаратура по време на гаранционния срок, които са за сметка на и се организират от Възложителя. Възложителят потвърждава, че е запознат с факта, че гаранционното обслужване в срока по гаранцията и съгласно правилата на производителя, посочени в техническата документация е необходимо условие за валидността на гаранцията на производителя за недостатъци, повреди и дефекти през гаранционния срок.

(2.5) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.6) Финансирането на Договора, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до три дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

Възлагателното писмо за доставка към Изпълнителя се изпраща при получаване на средствата към настоящата обществена поръчка, като целева субсидия за капиталови разходи от Министерство на здравеопазването, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП. В този случай, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

I - ва вноска - авансово 40 % в три дневен срок от датата на Възлагателно писмо от Възложителя; II -ра вноска 60 % - в 10 дневен срок след доставка на медицинската апаратура и подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни за доставена, монтирана, настроена и изпитана медицинска апаратура;

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) Окончателното плащане по алинея (3.2) се извършва в срок от 10 дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

- (i) Приемно-предавателен протокол за доставка на Медицинската апаратурата с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка на Медицинската апаратура;
- (ii) Протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура;
- (iii) Протокол за извършено обучение на медицинския персонал, посочен от Възложителя за работа с Медицинската апаратура;
- (iv) Фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити;

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му.

(4.2) Срокът за доставката на Медицинската апаратура е/..... /календарни дни, считано от датата на Възлагателно писмо от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка.

(4.3)Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура е календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемно-предавателния протокол по алинея (3.4), точка (i).

(4.4)Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура е календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура, отбелязана в Приемно-предавателния протокол по алинея (3.4), точка (i).

(4.5) Гаранционният срок на Медицинската апаратура е дванадесет месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на апаратурата.

(4.6) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставената Медицинска апаратура, в рамките на гаранционния срок по предходната алинея (4.5)

(4.7) Мястото на доставка на Медицинската апаратура е в сградата на МБАЛ "проф. д-р. параскеев Стоянов" АД Ловеч, ул. „Съко Съев“ № 27.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Доставка

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя Медицинската апаратура, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Изпълнителят предава Медицинската апаратура на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената Медицинска апаратура и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, във формата и със съдържанието съгласно („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената Медицинска апаратура и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея (5.1.1). Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му както и сериен номер [сериен номер или други идентифициращи апаратурата данни], предмет на доставка.

(5.1.3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 7 (седем) дни предзарително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на Медицинската апаратура, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, ако има такива.

(5.1.4) При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срскът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката на Медицинската апаратура с повече от 14 (четиринадесет) дни, Възложителят имат право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.1.5) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на Медицинската апаратура. Приемането на доставката на Медицинската апаратура с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

(5.1.6) Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 (три) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(5.1.7) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.1.4) и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея (5.1.6): (i) Изпълнителят заменя доставената Медицинска апаратура или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея (5.1.6), който не може да бъде по-дълъг от тридесет дни.

(5.1.8) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (5.1.4), Възложителят не дължи заплащане на цената на втората вноска преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.2) Монтаж

(5.2.1) Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа (инсталацията) и въвеждане в експлоатация на Медицинската апаратура в срок от календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2), съответно алинея (5.1.4).

(5.2.2) За извършения монтаж и въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящия алинея (5.2.2) до окончателното въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация в степен позволяваща незабавната и безпрепятствена употреба.

(5.3) Обучение на персонала

(5.3.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от(.....) дни от подписване на настоящия Договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа с Медицинската апаратура в срок от (.....) дни от получаване на изискванията на Изпълнителя или изтичане на срока по предходното изречение.

(5.3.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в от (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.2), съответно алинея (5.1.4). Изпълнителят е длъжен да осигури достатъчен брой обучавани, както и присъствието им на мястото на доставка и инсталиране на Медицинската апаратура, като времето и графикът на обучение ще съгласуват писмено между Страните.

(5.3.3) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Медицинската апаратура, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на

Протокола за монтаж и въвеждане на Медицинската апаратура в експлоатация съгласно алинея (5.2.2).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

(8.1) Изпълнителят се задължава да достави, инсталира и въведе в експлоатация Медицинската апаратура, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на алинея(5.1.1)и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(8.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(8.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и гаранционно обслужване на Медицинската апаратура в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената Медицинска апаратура проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

(8.5) Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

(8.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(8.7) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период съгласно разпоредбите на ЗОП.

(8.8) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от (.....) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(8.9) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото действие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира Медицинската апаратура.

(8.10) Изпълнителят се задължава да извърши обучение на медицинския персонал, на Възложителя в уговорените срокове и график съгласно договорените условия.

(8.12) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на Медицинската апаратура в експлоатация.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

(9.1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(9.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Медицинската апаратура, предмет на Договора по реда на алинея (5.1.2) и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането в експлоатация.

(9.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Медицинската апаратура на посочения в алинея (4.7) от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(9.4) Възложителят се задължава да съдейства при провеждане на обучението на своите специалисти, като осигурява присъствието им в договореното време.

(9.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(9.6) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора Медицинска апаратура, както по отношение на монтажа и инсталацията при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

(9.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна Медицинска апаратура и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор.

(9.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(9.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(9.10) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на Медицинската апаратура в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(9.11) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ и ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Член 10.

(10.1) Гаранционна отговорност

(10.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на Медицинската апаратура съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

(10.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на Медицинската апаратура, съответно подменя дефектни части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(10.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от три, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършения техническо

обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването в два еднообразни екземпляра.

(10.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от *до двадесет и четири часа* или по-кратък, считано от датата на констатирането на повредата. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в срок от *до двадесет и четири часа*, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотна апаратура, която се задължава да монтира и въведе в експлоатация, от същия или подобен клас до пълното отстраняване на дефекта/повредата, като гаранционният срок на Медицинската апаратура, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(10.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

(10.2.1) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на Медицинската апаратура в гаранционния срок *минимум* *месеца*. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство гаранционното обслужване на Медицинската апаратура на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява на място, в помещенията на Възложителя, от оторизирани представители на Изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на *2 /два/ %* от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от (.....);

(11.1.2) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(11.2) Форма на гаранциите

(11.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригинален, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс десет дни.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 10 (десет) дни,

Член 13. Задържане и освобождаване на гаранциите

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(13.1.3) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 10 (десет) дни, след изтичане на гаранционния срок на Медицинската апаратура, посочен в

алинея (4.5) от настоящия Договор при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.2) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (13.1.3).

(13.3) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, не зависимо от формата под която са предоставени.

(13.4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(13.5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата е размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(13.6) Възложителят има право да задържи от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителяв нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1 /един/ % от сумата по 2.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ %.

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя законната лихва за забава.

(14.3) При неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 /десет/ % от общата цена на Договора по алинея(2.1).

(14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 30 /тридесет/ % от цената по 2.1.

(14.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да използва подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по член (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея(17.2)Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея(17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от тридесет дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
- (ii) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
- (iii) при забава продължила повече от 30 (тридесет) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за въвеждането в експлоатация на Медицинската апаратура, и/или за обучение на персонала на Възложителя; или
- (iv) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията гредвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член20.

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член21.

(21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

..... /само ако е приложимо/.

(21.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, ни когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор и банкови сметки са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банкова сметка Общинска Банка BG 77 SOMB 9130 1032 7182 01 BIC SOMBBGSF

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Банкова сметка

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Изпълнителен директор:

/Д-р Румяна Нановска /

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Детелина Георгиева /

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на проект на договор за възлагане на
обществената поръчка

Долуподписаният.....

ЕГН, в качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)

на, ЕИК

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице и ЕИК),

Участник в Пряко договаряне по ЗОП за определяне на изпълнители за общественa поръчка с предмет : **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерециклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ „проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ” АД ЛОВЕЧ“**

Декларирам, че:

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерециклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ „проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ” АД ЛОВЕЧ“**

Дата 2019 год.

гр./с/

Подпис и печат:.....

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният.....

.

ЕГН, в качеството си на

(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите, друг)

на, ЕИК

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице и ЕИК),

Участник в Пряко договаряне за определяне на изпълнители за обществена поръчка с предмет :
„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“

Декларирам, че:

Подадената от участника оферта е със срок на валидност не по-малко от **4 /четири/** месеца, считано от крайният срок за подаване на офертата.

Дата 2019 год.

гр./с/.....

Подпис и печат:.....

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 39, ал.3, т.1, б. Д от ППЗОП

Долуподписаният/та....., ЕГН....., при тежаваш/ща л.к.№, издадена на Г. от, в качеството си на на (управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма) с ЕИК, със седалище и адрес на управление, тел./факс, във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и нерезиклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ "проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД ЛОВЕЧ“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[имена]:

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Ценово предложение

за изпълнение на Пряко договаряне по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“**

ДО: МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“,

От:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в Пряко договаряне по реда на закона за обществените поръчки, с предмет: **„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на неупотребявана и nereциклирана медицинска апаратура – 1 брой нова хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология към МБАЛ ”проф.д-р.ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”АД ЛОВЕЧ“**, както следва :

Хладилна камера за трима покойника за нуждите на Отделение по обща и клинична патология

Обща стойност за изпълнение на поръчката е (..... с думи)

лева без включено ДДС или (.....с думи) лева с включено ДДС.

Ценовото предложение включва всички разходи, свързани с качествено и цялостно изпълнение на поръчката, в това число и стойността на вложените материали и консумативи и е съобразено с утвърденото от Възложителя техническо задание.

Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва в съответствие с условията на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Забележки:

- 1.Предлаганите цени следва да се посочат в лева, закръглени до пети знак след десетичната запетая
- 2.При разминаване на цена, изписана с думи, и цена с цифри се приема цената, изписана с думи.
- 3.При установена неточност/ несъответствие/ пропуск/ аритметична грешка в изчисленията, офертата няма да бъде допусната до оценяване.

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОКАНАТА

РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка- публикувано в сайта на Агенцията по обществени поръчки.

- I. Пълно описание на обекта и предмета на поръчката.
- II. Указания за реда и условията за участие и провеждане на обществената поръчка.
- III. Указания за подготовка на офертата. съдържание на офертата и изисквания.
- IV. Критерий за възлагане на поръчката.
- V. Провеждане на процедурата
- VI. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- VII. Прекратяване на процедурата
- VIII. Сключване на договор
- IX. Обмен на информация и уведомления

ДОКУМЕНТИ – образци:

1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата – **Образец № 1.**
2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец № 2.**
3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, както и информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си - **Образец № 3.**
4. Декларация за предоставяне на лични данни - **Образец № 4**
5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/ - **Образец № 5**
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя – **Образец № 6 :**
7. Проект на договор – **Образец № 7** – подписан и подпечатан на всяка страница.
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 8.**
9. Декларация за срок на валидност на офертата – **Образец № 9.**
10. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. Д от ППЗОП - **Образец №10.**
11. Ценово предложение - **образец № 11.**