

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** МБАЛ АД - ЛОВЕЧ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРЕДМЕТ:** „Избор на оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна по смисъла на Наредба №11 от 21 декември 2005 г за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея за персонала на МБАЛ АД – гр Ловеч“

## ДОГОВОР

Днес, 02.10. 2013 година в град Ловеч се сключи настоящия договор между:

**1 МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД - ЛОВЕЧ**, представлявана от Д-р Тихомир Иванов Бенев – изпълнителен директор на МБАЛ АД, в качеството си на орган по чл 7, т 3 от ЗОП, Валя Тодорова Райкова-гл счетоводител, с адрес гр Ловеч, ул. "Съйко Съев" №27, ЕИК по БУЛСТАТ 110503990, наричана за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и от друга страна

**2 ВИАБЕЛ ЕООД**, със седалище: град София, адрес на управление: ул Бойчо Огнянов № 1а, регистриран в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК131157997, представляван от Светослав Стефков Дичев, наричана по долу накратко "ИЗПЪЛНИТЕЛ", на основание чл 41 от ЗОП и Решение от 23 09 2013година на Възложителя, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отпечатва и предоставя ваучери за храна на персонала в МБАЛ АД гр Ловеч по приложените от участника цени в ценовата оферта и с номинал от 2 /два/ лева

**1 2** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване от двете страни

**1 3** Срокът на договора е **12 месеца** считано от датата на влизането му в сила

### II. ЦЕНА. НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

**2 1** Единичната цена на услугата /производство и доставка на ваучер/ е 0,01/една стотинка/лева с ДДС за един брой ваучер

**2 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпечатване и доставка на ваучер по цена от офертата, с която участника е спечелил процедурата за възлагане на обществена поръчка

**2 2** Цената на услугата /производство и доставка на ваучер/, посочена в офертата е **ПОСТОЯННА** и не може да се променя до края на действие на този договор.

### III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**3 1** Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

- за номиналната стойност на ваучерите за храна в специална сметка „Ваучери за храна“ с

IBAN: , BIC: TTBBBG22 при SG Експресбанк

- за възнаграждението за отпечатване и доставка:

IBAN:Г , BIC: TTBBBG22 при SG Експресбанк

**3 2** Заплащането на изработка и доставка на ваучерите се извършва, съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката, след представяне едновременно на следните документи:

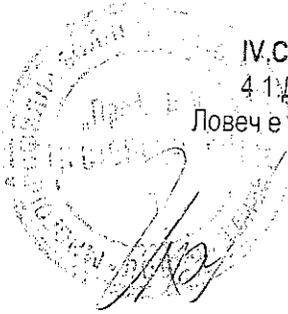
а/ заявка

б/ фактура – проформа фактура

**3 3** Изпълнителят издава оригинална фактура на база извършеното плащане по проформа фактурата.

### IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

**4 1** Доставянето на ваучери за храна на персонала в МБАЛ „Проф д-р Параскев Стоянов“ АД град Ловеч е в срок от 5 работни дни след плащане по сметката на изпълнителя.



4.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави ваучерите за храна до административната сграда на МБАЛ „Проф д-р Параскев Стоянов“ АД град Ловеч

4.3 Механизъм за работа съгласно Наредба №7:

- получаване на заявка (по образец) от Възложителя по електронната поща;
- издаване на проформа-фактура за дължимото възнаграждение по електронна поща в същия ден;
- заплащане на дължимите суми за номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване на ваучерите от Възложителя;
- в срок до 5 работни дни доставяне на ваучерите

#### V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1 Място на доставяне на стоките по този договор до краен получател:

МБАЛ „Проф д-р Параскев Стоянов“ АД град Ловеч, ул „Съйко Съев“ 27, административен блок

5.2 Рискът от случайно погиване или повреждане на ваучерите за храна преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им в мястото на доставяне и подписване на приемно-предавателният протокол

#### VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6.1 За дата на доставяне се счита датата, на която ваучерите за храна са пристигнали при крайните получатели, съгласно приемно-предавателният протокол

#### VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава:

- Да изработи и достави ваучерите за храна в договорените срокове съгласно изискванията на Наредба №7/2003, и направената заявка, и да ги предаде придружени със приемно-предавателният протокол
- Да предаде ваучерите за храна в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.
- След доставяне на ваучерите за храна до крайния получател да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в точка 3.2 от настоящия договор

7.2 Представя списък на Доставчиците в които могат да се използват изработените ваучери – ПРИЛОЖЕНИЕ към договора, като в срок до 3 работни дни уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в него

7.3 При отнемане на разрешението на Оператора от Министъра на финансите той е длъжен в 30 (тридесет) дневен срок да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери предявен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

- Да приеме доставените в срок и на място ваучери за храна, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и заявеното след заплащането
- Да заплати ваучерите за храна в уговорените срокове
- Да предостави на персонала полученият от оператора списък с доставчиците, в чийто търговски обекти се ползват ваучерите

#### IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ ЗА ХРАНА

9.1 Ваучерите за храна се предават от упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

9.2. При приемане на ваучерите за храна се подписва приемно-предавателният протокол, удостоверяващ, че са получени

#### X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1 Качеството на ваучерите за храна, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията в Наредба №7/09 07 2003г за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение



### XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1 Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила

13.2 Ако, страната е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила

13.3 "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора

13.4 Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила

13.5 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира

13.6 Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие

### XIV. СПОРОВЕ

14.1 Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора

14.2 В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния орган

### XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15.1 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор

15.2 За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство

### XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1 Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни

16.2. Срокът на настоящият договор е 12 месеца от датата на влизането му в сила. В случай, че договора изтече преди завършване на нова процедура неговия срок се удължава до сключване на договор с определения за изпълнител участник, но не повече от 3 /три/ месеца

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Съгласувано с юрист

ДОГОВАРЯЩИ СЕ :

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗП ДИРЕКТОР

/Д-р Тихомир Бенев/

ГЛ СЧЕТОВОДИТЕЛ

/Валя Райкова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

/Светослав Дичев/