

**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ“ АД ГР.ЛОВЕЧ
Адрес: ул.“Съйко Съев“ № 27 тел.068/603381**

Утвърдил :
Изпълнителен Директор
ЯНКО КОЧЕВ



ВЪТРЕШНИ
АНТИКОРУПЦИОННИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
НА МБАЛ „ПРОФ.Д-Р П.СТОЯНОВ“ АД ГР. ЛОВЕЧ

2022 г.

ГЛАВА ПЪРВА “ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ”

Раздел I

Определение и цели

Чл.1.Определение: Съгласно изготвената от Съвета на Европа Гражданска конвенция за корупцията, открита за подписване през 1999 г., се дава следното определение на термина “корупция”: “Искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.”

Чл.2. (1) Тези Антикоруptionни вътрешни правила и процедури , наричани накратко „Вътрешни правила”, уреждат създаването на определени условия и ред в МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч с цел недопускане на прояви на форми на корупция в лечебното заведение..

(2) Корупцията в МБАЛ „Проф.д-р П.Стоянов” АД гр. Ловеч може да се прояви като:

- 1.извършване или неизвършване на служебно задължение от страна на длъжностно лице, за да извлече облага за себе си или за друго;
- 2.длъжностно присвояване – самостоятелно или съвместно с други лица;
- 3.подкуп – вземане и даване на пари или друга имотна облага, за да извърши нещо, което длъжностното лице е задължено да направи;
- 4.обещаване на пари или друга имотна облага на длъжностно лице, за да извърши/не извърши нещо, което е задължено да направи;
- 5.посредничество за даване на подкуп;
- 6.измами и фалшификации, вкл. и на документи;
- 7.назначаване на длъжност „с връзки“;
- 8.създаването на „чадъри“ за защита на определени лица и групи;
9. търговия на интереси от типа „услуга за услуга“ и др.

Чл.3. Настоящите вътрешни правила са насочени към:

- 1.повишаване на общественото доверие към служителите на МБАЛ „Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч и към лечебното заведение като цяло;
2. засилване на общественя/гражданския контрол на дейността на лечебното заведение , като форма на превенция на корупционни прояви;
- 3.създаване на гаранции за прозрачност на дейността на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов“АД-гр.Ловеч
- 4.повишаване на ефективността на превенцията на корупционните прояви;
- 5.Утвърждаване на ценности като честност, почтеност, етика и морал у служителите на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч.

Чл. 4. Изпълнението на тези правила и процедури се осъществява при спазване на принципите на законност, прозрачност, честност и почтеност, както и към проявяване на нулева толерантност към служителите с прояви на корупция, измами и нередности.

Раздел II “Основни дейности и задължения”

Чл.5. МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч организира и провежда превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики включително:

- запознаване на работниците и служителите на лечебното заведение при постъпване на работа с приетия Етичен кодекс на работниците и служителите;
- осъществяване на контрол от ръководителите на всички структурни звена на болницата, за недопускане на корупционни практики по повод изпълнение на служебните задължения от работниците и служителите на болницата.
- разширяване на възможностите за получаване и проверка на сигнали за корупционни действия и наличие на повишен корупционен риск чрез :
 - поставяне на кутии за събиране на сигнали и жалби от граждани и организации;
 - създаване на възможност за подаване на сигнал чрез директен достъп (линк „Антикорупция“) от Интернет страницата на МБАЛ „ Проф.д-р П. Стоянов” АД гр.Ловеч проучване и внедряване на положителни антикорупционни практики.

Чл.6. Най-малко веднъж годишно комисия за оценка на риска извършва оценка на корупционния риск в МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч и при необходимост предлага на директора мерки/механизми за неговото ограничаване/предотвратяване.

Чл. 7.Контролът и мониторингът се осъществява от ръководството и преките ръководители на структурните звена в лечебното заведение, чрез непрекъснато и последователно наблюдение на процесите и действията на служителите.

Чл. 8. Служителите от МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов „ АД гр.Ловеч са длъжни :

1.да изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, , почтеност и нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности и злоупотреби;

2.да не използват служебното си положение за лична облага и да не създават съмнения за злоупотреба с него;

3.да откажат по категоричен начин предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумцията, че би послужила за доказателство;

4.да спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качество и ефективност при обслужване на гражданите, спазвайки принципите за равнопоставеност, безпристрасност и експедитивност, като защитават правата на пациента и не разкриват поверителна информация за него;

5.да не проявяват пряко или косвено способности и форми на дискриминация към личността.

Глава втора

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I

Процедури по регистриране, докладване, огласяване и публичност

Чл. 9. Процедурите за докладване по смисъла на настоящите Вътрешни правила и с оглед покриване на заложените цели са както следва:

- 1.Процедура на докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други;
- 2.Процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 10. (1) Всеки служител на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч, получил информация и/или попаднал в ситуация на корупционна проява, измами, нередности, грешки, злоупотреби и други е длъжен в рамките на същия работен ден да уведоми прекия си ръководител или най-късно до следващия работен ден от откриването на съответното обстоятелство.

(2) Докладването по ал.1 се извършва в писмен вид, по реда и форма, установени в лечебното заведение.

(3) Изключение, за устно докладване на прекия ръководител, се допуска само в изключителни случаи, в които е наложително предприемане на незабавни действия от страна на служител от МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч, попаднал в ситуация на корупционна проява, измами, нередности, грешки, злоупотреби и други.

Чл. . (1) По реда на йерархията в организационната структура на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч, медицинският и друг персонал докладва на началника на отделението, лабораторията, аптеката или прекият ръководител на административното или техническото звено, в което работи за корупционна проява, измами, нередности, грешки, злоупотреби и други .

(2) Началникът на отделението, лабораторията, аптеката или прекият ръководител на административното или техническото звено, в зависимост от тежестта на фактите и обстоятелствата, изложени в докладите, предприема следните действия:
Извършва действия по преглед и проверка на твърденията и фактите в доклада;
Докладва писмено на Изпълнителния директор като предлага и конкретни действия и мерки.

(3) Срокът за изпълнение на действията по ал.2 е не по-късно от 2 (два) работни дни от получаване на доклада по чл.8 и чл. 9, ал.1 на тези правила.

Чл. 10. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка от преките ръководители на структурните звена на болницата , същите предлагат:
Изпращане на сигнала, ведно със събраната документация по случая за съответното структурно звено, компетентно за неговото разглеждане;
Изискване на допълнителни документи, информация и становища от друго структурно звено на болницата , разполагаща с такава;
Незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и други;
Незабавно уведомяване и изпращане на документацията, събрана по случая на вниманието на органите на Министерство на здравеопазването;
Извършване на други необходими действия, с оглед създалата се фактическа обстановка.

(2) След одобрение на направените по ал.1 предложения от Изпълнителния директор, ръководителите на структурните звена са длъжни да предприемат незабавни действия по тяхното изпълнение.

Чл. 12. При необходимост от изискване на допълнителна информация, документи, обяснения, становища или други, необходими за изясняване на фактите и обстоятелствата от друго/и структурни звена на болницата, последните са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл.13. В МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч се разглеждат само сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл. 14. (1) В АСБ , служителят с функции по управление на човешките ресурси поддържат регистър на постъпили сигнали за корупция и корупционни прояви на служителите в МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов“ АД гр.Ловеч

информация за: - номер и дата; - име и длъжност на служителя, срещу когото е насочен сигналът; - кратко изложение на постъпилния сигнал; - предприети действия; - краен резултат

Чл.15. (1) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви от работници и служители на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр. Ловеч, информация за това се публикува на официалната Интернет страница на лечебното заведение.

Раздел II “Процедура по прилагане”

Чл.16.(1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички работещи в МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч.

(2) Настоящите Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички работници и служители и ръководни длъжностни лица в МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично чрез подпис.

Чл.17. При назначаване на работник или служител за първи път в МБАЛ „Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч лицето, следва да бъде запознато с настоящите Вътрешни правила и от ръководителя на съответната структура, в три дневен срок от датата на постъпването му на работа.

Чл.17. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила и е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. „Корупция” се проявява като: искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама” е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама” следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба с финансови средства или материални ресурси на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на МБАЛ „ Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч.

4. „Злоупотреба” е:

а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на МБАЛ „Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч и уронва престижа на институцията;

е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. длъжностно присвояване-самостоятелно или съвместно с други лица от администрацията

6. “Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са изготвени на основание чл.7, ал.1, т.13 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор и приложение към Заповед РД-01-242/19.10.2015г.на МЗ.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са приети от Съвета на директорите на МБАЛ „Проф.д-р П.Стоянов” АД гр.Ловеч и са утвърдени от Изпълнителния директор и влизат в сила от 01.07.2022 г.